

DOSSIER D'INSCRIPTION ÉTUDIANTS

ANNÉE SCOLAIRE 2026 - 2027

DATE DE REMISE DU DOSSIER D'INSCRIPTION :

► **Les 8 et 9 juillet 2026** POUR LES FUTURS ÉTUDIANTS EN 1ÈRE ANNÉE DE BTS
de 8h30/ 12h00 à 13h30 /17h30, hall administratif

► **Le 8 juillet 2026** POUR LES FUTURS ÉTUDIANTS EN 1ÈRE ANNÉE CPGE 1
*10h00 salle S -08 : réunion des futurs étudiants par l'équipe pédagogique
(présence recommandée)*



POUR TOUT DOSSIER INCOMPLET, L'INSCRIPTION NE SERA PAS VALIDÉE

FICHES À RENSEIGNER :

- Fiche d'inscription
- Fiche de renseignements
- Fiche de renseignements médicaux
- Inscription demi-pension et badge d'accès au lycée **avec toutes les pièces demandées (RIB obligatoire)**
- Fiche d'internat le cas échéant
- L'autorisation relative à l'utilisation d'images/vidéos/audio et règlement intérieur

DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- La photocopie d'une pièce d'identité recto/verso
- La photocopie du relevé de notes du Baccalauréat session 2026 (pour les nouveaux Bacheliers)
- La confirmation d'admission de parcoursup (pour les nouveaux Bacheliers)
- La photocopie du livret de famille (toute la famille).
- La photocopie d'un justificatif de domicile.
- Deux photos d'identité
- Attestation d'assurance scolaire 2026/2027
- Pour les élèves boursiers : joindre la notification d'attribution de bourse Crous 2026/2027



**FICHE D'INSCRIPTION
ÉTUDIANTS
(Cocher la filière correspondante)**

C.P.G.E.1

BTS MCO 1

BTS Tourisme 1

BTS CJN * 1

* Collaborateur Juriste Notarial

ANNÉE SCOLAIRE 2026 – 2027

DOUBLANT : OUI
 NON

REGIME : EXTERNE
 INTERNE

NOM : _____
(En lettres capitales)

PRENOMS : _____
(Dans l'ordre de l'État Civil)

SEXE : F
 M

Mail (Obligatoire) : _____

Tel. Portable (Obligatoire) : _____

LANGUE VIVANTE 1 obligatoire : Anglais

LANGUE VIVANTE 2 : au choix

CPGE (obligatoire)	TOURISME (obligatoire)
<input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol	<input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol

LANGUE VIVANTE 3 : BTS TOURISME, option facultative : Italien* Chinois*

***Soumis à effectif minimum**

SIGNATURE	SIGNATURE Responsable légal 1	SIGNATURE Responsable légal 2	SIGNATURE Elève

(Si l'étudiant est majeur, sa seule signature est indispensable)

Académie de Créteil
RNE lycée: 077 09 26 N



Fiche N°1
Renseignements administratifs

MERCI DE RENSEIGNER AVEC PRECISION EN
LETTRES MAJUSCULES LES INFORMATIONS
DEMANDEES NOTAMMENT L'ADRESSE
ELECTRONIQUE DES PARENTS.

COLLEZ
UNE
PHOTO

Identité de l'élève

NOM : PRENOMS :
NE(E) LE : / / A : CODE DPT FRANCE :
PAYS :
NATIONALITE : SEXE : M OU F
TEL PORTABLE DE L'ELEVE : / / / /
ADRESSE ELECTRONIQUE DE L'ELEVE : @
SCOLARITE PRECEDENTE :
CLASSE : ETABLISSEMENT : COMMUNE :

Responsable légal 1

NOM : PRENOM :
ADRESSE :
CODE POSTAL : Commune
 DOMICILE : TRAVAIL : PORTABLE :
ADRESSE ELECTRONIQUE : @
NBRE D'ENFANTS A CHARGE : NBRE D'ENFANTS SCOLARISES EN CLG OU LYCEE :
PROFESSION

Responsable légal 2

NOM : PRENOM :
ADRESSE :
CODE POSTAL : Commune
 DOMICILE : TRAVAIL : PORTABLE :
ADRESSE ELECTRONIQUE : @
NBRE D'ENFANTS A CHARGE : NBRE D'ENFANTS SCOLARISES EN CLG OU LYCEE :
PROFESSION

Autre responsable ou personne à contacter

NOM : PRENOM :
 DOMICILE : TRAVAIL : PORTABLE :
Lien avec l'élève :



FICHE N°2 : RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONFIDENTIELS
Année 2026-2027

Photo obligatoire
Ne pas coller,
utiliser un
trombone

Cette fiche n'est pas obligatoire ; il en va de votre intérêt et de celui de votre enfant qu'elle soit parfaitement renseignée.

NB : CETTE FICHE EST À COMPLÉTER SI VOTRE ENFANT EST :

- atteint d'une maladie chronique pouvant nécessiter une prise de médicament durant le temps scolaire ;
- susceptible de prendre un traitement d'urgence ;
- atteint d'un handicap ou d'une maladie invalidante pouvant nécessiter des aménagements particuliers dans le cadre scolaire.

A REMETTRE SOUS ENVELOPPE CACHETÉE
À L'ATTENTION DE L'INFIRMIÈRE SCOLAIRE

NOM : PRENOM : CLASSE :

ADRESSE :

.....

TEL : TEL MOBILE :

<p><i>Maladie dont souffre votre enfant :</i></p> <p><i>Traitement :</i></p> <p><i>Médecin prescripteur :</i></p> <p><i>Observations particulières :</i></p>
--

Selon les renseignements précisés, vous serez contactés par le médecin ou l'infirmière scolaire pour établir avec vous, si nécessaire, un projet d'accueil individualisé, (circulaire n° 2003-135 du 8 septembre 2003 relative à l'accueil en collectivité des enfants et adolescents atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période).

Vu et pris connaissance,

Elève majeur **ou** Le responsable légal

Date

Signature

FICHE N°3 : Autorisation liée au droit à l'image/audio (Elève majeur)

En vertu de l'article 9 du Code Civil, aucun enregistrement audio ou aucune image (photo/vidéo) de personne reconnaissable ne pourra être publiée sans l'autorisation écrite du responsable légal exerçant l'autorité parentale.

En cours d'année, afin de valoriser des travaux ou des actions à but pédagogique, les élèves et les enseignants pourront être filmés/photographiés ou enregistrés en audio.

Sous réserve de votre accord, ces documents audio/visuels pourront être utilisés pour une diffusion sur le site de l'établissement <https://www.francoiscouperin.fr> ou dans toute publication avec l'accord de l'établissement. Ces publications ou diffusions seront strictement à but informatif et non commercial.

Je soussigné (e) élève en classe de

autorise la publication des photos/vidéos/audio prises ou enregistrées dans le cadre des activités scolaires et périscolaires.

Cette autorisation pourra être à tout moment annulée par simple demande écrite de ma part.

Fait à le

Signature **Elève majeur** (précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Règlement intérieur

Je soussigné(e)

élève en classe de

atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur établi pour l'année scolaire 2026-2027 publié sur le site de l'établissement : <https://www.francoiscouperin.fr>

Fait à le

Signature **Elève majeur** (précédée de la mention « Lu et approuvé »)

FICHE N°3 : Autorisation liée au droit à l'image/audio (élève mineur)

En vertu de l'article 9 du Code Civil, aucun enregistrement audio ou aucune image (photo/vidéo) de personne reconnaissable ne pourra être publiée sans l'autorisation écrite du responsable légal exerçant l'autorité parentale.

En cours d'année, afin de valoriser des travaux ou des actions à but pédagogique, les élèves et les enseignants pourront être filmés/photographiés ou enregistrés en audio.

Sous réserve de votre accord, ces documents audio/visuels pourront être utilisés pour une diffusion sur le site de l'établissement <https://www.francoiscouperin.fr> ou dans toute publication avec l'accord de l'établissement. Ces publications ou diffusions seront strictement à but informatif et non commercial.

Madame, Monsieur (1) responsable légal(e) de l'élève

..... en classe de autorise **la publication des photos/vidéos/audio** de mon enfant prises ou enregistrées dans le cadre des activités scolaires et périscolaires.

Cette autorisation pourra être à tout moment annulée par simple demande écrite de ma part.

Fait à le

Signatures des deux responsables obligatoires pour les élèves mineurs

(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Elève mineur		
SIGNATURE Responsable légal 1	SIGNATURE Responsable légal 2	SIGNATURE Elève

Règlement intérieur

Je soussigné(e) Madame, Monsieur

responsable légal(e) de l'élève.....en classe de

atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur établi pour l'année scolaire 2026-2027 publié sur le site de l'établissement : <https://www.francoiscouperin.fr>

Fait à le

Elève mineur		
SIGNATURE Responsable légal 1	SIGNATURE Responsable légal 2	SIGNATURE Elève

DEMANDE D'INSCRIPTION À L'INTERNAT
ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

NOM :

PRÉNOM :

CLASSE :

PHOTO

Responsable légal

Nom et Prénom :

Adresse :

.....

.....

Téléphone :

Téléphone Travail :

Mail :

MODE DE RÈGLEMENT

Le règlement s'effectue dès réception de la facture, en début de trimestre, en **espèces**, en **chèque** à l'ordre de l'Agent comptable du lycée François Couperin ou par **virement**.

Date et signature :

DOCUMENTS A FOURNIR :

- RIB
- 1 Photo à coller sur cette fiche et une deuxième photo pour les nouveaux élèves pour la carte d'accès au lycée et à la cantine
- Attestation de paiement CAF ou Attestation de restauration scolaire 2026/2027 à télécharger sur le site : <https://www.iledefrance.fr/equitables> + l'avis d'imposition 2025 sur les revenus 2024



La confirmation d'inscription à l'internat vous sera communiquée avant le 10 juillet 2026



FICHE N°3 à remplir obligatoirement

BADGE D'ACCÈS AU LYCÉE - FICHE INTENDANCE

ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

NOM : PRÉNOM :

CLASSE : CJN1 CJN2 CPGE1 CPGE2 MCO1 MCO2 TOUR1 TOUR2

2 PHOTOS

agrafées ici

Nom du responsable financier de l'étudiant:.....

RIB OBLIGATOIRE DU RESPONSABLE FINANCIER DE L'ÉLÈVE

(Pour d'éventuels remboursements : voyages ou sorties, solde de cantine, pour le versement de la bourse...)

DOCUMENTS À FOURNIR EN FONCTION DE VOTRE SITUATION :

- **Attestation de paiement CAF récente**, mentionnant parents + enfants + quotient familial à télécharger sur le site de la CAF

OU

- **Attestation de restauration scolaire 2026/2027** à télécharger sur le site : <https://www.iledefrance.fr/equitables> + l'avis d'imposition 2025 sur les revenus 2024 et copie du livret de famille le cas échéant

- **Pour les nouveaux élèves** : un chèque de 40€ à l'ordre de l'agent comptable du lycée F. Couperin pour approvisionner le compte de cantine (indiquer au dos du chèque le nom, le prénom et la classe de l'élève)



FONCTIONNEMENT RESTAURANT SCOLAIRE


ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

Chaque élève doit obligatoirement être en possession de son badge permettant :

- l'accès au lycée
- l'accès à un plateau repas à la cantine, à condition d'avoir réservé son repas et d'avoir un solde suffisant sur son compte de cantine (TURBOSELF)

La 1^{ère} carte est gratuite ; en cas de perte ou de dégradation, le renouvellement sera facturé 5€.

Accès au restaurant scolaire :

- Vous devez approvisionner votre compte régulièrement, le solde ne peut pas être négatif :
 - via le site du lycée, en haut gauche : 
 - via l'application My turboself
 - par chèque à l'ordre de l'agent comptable du lycée F. Couperin, à déposer au secrétariat d'intendance
 - en espèces auprès du secrétariat d'intendance
- La réservation est obligatoire, au plus tard la veille du repas.
 - via le site du lycée, en haut gauche
 - via l'application My turboself
- La réservation permet l'ajustement des quantités commandées. Toute réservation effectuée donne donc lieu à la facturation du repas. Par dérogation à cette règle, en cas d'absence, il ne sera pas décompté de repas sur présentation d'un certificat médical.

Les repas sont facturés entre 0,50€ et 4,66€, en fonction du quotient familial indiqué sur l'attestation de paiement CAF ou sur l'attestation de restauration scolaire (<https://www.iledefrance.fr/equitables>).

Sans ce document, le tarif maximum sera appliqué.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
TRANCHE QF	≤ 183	≤ 353	≤ 518	≤ 689	≤ 874	≤ 1078	≤ 1333	≤ 1689	≤ 2388	> 2388
TARIFS AU TICKET RENTREE 2026	0,50 €	1, 83 €	2,06 €	2,27 €	2,49€	2,71 €	2,91 €	3,49 €	4,08 €	4,66 €

Pour toute communication concernant la restauration scolaire, merci d'utiliser l'adresse mail suivante :
restauration@francoiscouperin.fr